

RENCANA KERJA

INSPEKTORAT KABUPATEN TABANAN

TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN

INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan Nomor 19, Telp: 0361-811311 Tabanan

KATA PENGANTAR

Rencana Kinerja Tahunan atau RENJA merupakan dokumen yang berkelanjutan dari dokumen Rencana Strategis yang diimplementasikan melalui kinerja tahunan yang mengarah pada program-program berkelanjutan, sebagai upaya penyelenggaraan dan pelaksanaan tugas sehingga dapat terselenggara dengan baik dan memperoleh keberhasilan.

Sejalan dengan hal tersebut Inspektorat Kabupaten Tabanan dalam kurun waktu setahun kedepan telah merencanakan kegiatan yang dirumuskan dalam rencana kerja tahunan sebagai sarana pengarah pencapaian tujuan sehingga tidak menyimpang dari apa yang diharapkan semula. Oleh karena itu, Rencana Kinerja ini penting sebagai acuan dan pedoman.

Untuk itu, dengan fasilitas dan sarana yang ada, diharapkan seluruh staf untuk secara bersama-sama berpartisipasi memberikan dukungan untuk menjalankan semua rencana yang ada dengan penuh rasa tanggung jawab.

Tabanan, 24 Juli 2020

INSPEKTUR KABUPATEN TABANAN



I Gede Urip Gunawan, S.Sos, M.Si

Pembona Utama Muda

NIP. 19721211 199302 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA INSPEKTORAT KABUPATEN TABANAN TAHUN LALU	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Inspektorat Kabupaten Tabanan	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kabupaten Tabanan	5
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Tabanan	7
BAB III TUJUAN DAN SASARAN INSPEKTORAT	8
3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan	8
BAB IV PROGRAM KERJA DAN PENDANAAN INSPEKTORAT	10
4.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	10
4.2. Rencana Kerja Inspektorat Tahun Anggaran 2021	12
4.1. Program dan Kegiatan Inspektorat Beserta Anggarannya	13
BAB V PENUTUP	16

BAB I PENDAHULUAN

1

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan berjalannya waktu, pelaksanaan kegiatan pada Inspektorat Kabupaten Tabanan telah berjalan sesuai dengan rencana yang diharapkan, walaupun terkadang ada permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan. Dinamika yang berkembang dalam kehidupan bermasyarakat dari waktu ke waktu menunjukkan perubahan yang signifikan, dimana hal tersebut mendorong pemerintah sebagai pelayan masyarakat untuk selalu berupaya dapat mengimbangi perubahan dan tuntutan dinamika yang terjadi.

Kondisi tersebut mengharuskan penyelenggara pemerintahan untuk memberikan tanggapan dan respon implementasi melalui dinas-dinas terkait yang diformulasikan dalam bentuk berbagai kegiatan selama rentang waktu satu tahun.

Sebagai bagian dari instansi penyelenggara pemerintahan, Inspektorat dalam melaksanakan segala kegiatan tersebut hingga mencapai hasil yang diharapkan, dilakukan dengan mengacu dan disusun sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya berdasarkan kebijakan yang ditetapkan serta aturan-aturan yang berlaku.

1.2. Landasan Hukum

Dalam melaksanakan tugas-tugas dan kewenangannya Inspektorat mengacu kepada:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan;
4. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Tanggungjawab Pengelolaan Keuangan Negara;
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Kabupaten Tabanan 2016-2021;
12. Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tabanan.

1.3. Maksud dan Tujuan

Dalam melakukan tugas selama satu tahun ke depan, perencanaan kegiatan yang terinci dan penataan waktunya sangat diperlukan dengan mempertimbangkan sumberdaya yang ada.

1. Maksud

Maksud disusunnya rencana kerja ini adalah sebagai media program-program dan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan dan harus dilaksanakan dalam waktu satu tahun ke depan.

2. Tujuan

Dengan kegiatan dan rencana penggunaan anggaran yang telah disusun berdasarkan DPA-SKPD diharapkan dapat terealisasi seefektif dan semaksimal mungkin. Untuk itu tujuan disusunnya rencana kerja ini adalah untuk memberi patokan agar seluruh kegiatan dapat terlaksana sebagaimana mestinya sehingga tidak terjadi penyimpangan terhadap program-program dan jadwal kegiatannya.

1.4. **Sistematika Penulisan**

Rangkaian pemikiran Rencana Kinerja ini diformulasikan dalam sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA INSPEKTORAT KABUPATEN TABANAN TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Inspektorat Kabupaten Tabanan
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kabupaten Tabanan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Tabanan

BAB III TUJUAN DAN SASARAN INSPEKTORAT

- 3.1. Telahaan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

- 4.1 Rencana Kerja Inspektorat Tahun 2021
- 4.2. Program dan kegiatan Inspektorat T.A 2021 dan Pendanaannya

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA INSPEKTORAT KABUPATEN TABANAN TAHUN LALU

2

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Inspektorat Kabupaten Tabanan

Tercapai tidaknya pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan. Laporan kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan APBD. Kinerja sendiri merupakan keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.

Pengukuran Laporan Kinerja dilakukan dengan menggunakan konsep *Value for Money* yang didasarkan pada tiga elemen utama yaitu ekonomis, efisiensi dan efektivitas. Ekonomis adalah perbandingan antara masuka (yang terjadi) dengan nilai masukan (yang seharusnya), Efisiensi adalah suatu pencapaian keluaran yang tertinggi dengan masukan tertentu, Efektivitas adalah tingkat pencapaian hasil program berdasarkan target yang telah ditetapkan Penggunaan konsep dimaksud memerlukan indikator-indikator sebagai berikut:

- Indikator Masukan (*Input*), untuk mengukur jumlah sumberdaya seperti anggaran (dana), SDM, peralatan, material, dan masukan lainnya untuk melakukan suatu kegiatan. Dengan meninjau distribusi sumberdaya dapat di analisis apakah alokasi sumberdaya yang dimiliki telah sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan.
- Indikator Keluaran (*Output*), merupakan indikator yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan, baik berupa fisik maupun berupa non fisik.
- Indikator Hasil (*Outcome*), merupakan indikator yang menunjukkan telah dicapainya maksud dan tujuan dari

kegiatan – kegiatan yang telah selesai dilaksanakan atau indikator yang mencerminkan berfungsinya keluaran pada jangka menengah.

Sedangkan Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggung jawaban keuangan yang berbentuk laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, Laporan Operasional (LO) dan catatan atas laporan keuangan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Inspektorat Kabupaten Tabanan

Ada beberapa faktor yang merupakan pendorong keberhasilan dan beberapa faktor penghambat/kendala dalam pelaksanaan atau perwujudan dari misi organisasi. Faktor – faktor dimaksud antara lain sebagai berikut:

1. Faktor Pendorong:

1. Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Tabanan yang telah sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2019 sehingga menjadi lebih ramping dan kaya fungsi dengan diisi oleh staf yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.
2. Mekanisme kerja Inspektorat Kabupaten Tabanan yang berorientasi kepada pencapaian kinerja.
3. Adanya hubungan kerja yang baik dan komitmen yang kuat antara pimpinan dan staf Inspektorat Kabupaten Tabanan, dalam menciptakan suasana kerja yang kondusif sehingga menimbulkan motivasi kerja yang tinggi.
4. Adanya kerjasama yang baik dari OPD terhadap upaya peningkatan kualitas hasil pengawasan.
5. Pola kerja yang sistemik dan terjadwal sehingga memberikan hasil yang optimal, efektif dan efisien.

2. Faktor Penghambat:

- a. Belum memadainya jumlah aparatur pengawasan dibanding dengan jumlah obyek pemeriksaan yang diawasi.
- b. Belum memadainya jumlah aparatur pengawasan yang memiliki sertifikasi pengawasan.
- c. Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang dilaksanakan OPD belum optimal.

Dari analisis diatas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) tahun 2019 dapat dikatakan berhasil karena seluruh kegiatan telah dilaksanakan sesuai rencana dan rata-rata capaian kinerja keuangan sebesar 92,25 % walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam Tabel 2.1. sebagai berikut:

Tabel 2.1.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Inspektorat Kabupaten Tabanan Tahun 2019

No	Program Kegiatan Tahun 2019	Indikator Kinerja	Tahun 2019		
			Target	Realisasi (Rp)	Capaian Kinerja
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD			
	Penunjang Administrasi Perkantoran	Terlaksananya kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dengan maksimal	928.216.330,00	839.466.439,00	90,41%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan sarana dan prasarana Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD			
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur daerah dalam kondisi baik	15.000.000,00	15.000.000,00	100 %
3	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase serapan anggaran sesuai target			
	Penyusunan Renstra Renja Lakip	Jumlah Dokumen Sakip yang tersedia	1.406.000,00	1.328.500,00	94,49%
	Pendataan Data Aset	Tersedianya dokumen penataan data aset	1.114.000,00	965.900,00	94,49%
4	Program Pembinaan dan Pengawasan kualitas pengelolaan keuangan daerah	Prosentase Penurunan Jumlah OPD dengan Temuan Kerugian Negara / Daerah			
	Pemeriksaan regular secara berkala,kasus/poengaduan masyarakat/pemeriksaan dengan tujuan tertentu dan tindak lanjut temuan pengawasan	Jumlah Dokumen hasil pemeriksaan regular, kasus/PDPT dan Laporan hasil pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan	359.565.200,00	1341.235.252,00	94,90%
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Kualitas Kinerja Daerah	Persentase Peningkatan Kinerja perangkat daerah dengan nilai LKJIP A			
	Reviu LKPD, Dokumen perencanaan, LKJIP, Pengadaan Barang Jasa, Evaluasi mandiri reformasi birokrasi, Maturitas, Kapabilitas serta evaluasi APBD	Laporan Hasil Reviu dan evaluasi yang diterbitkan	42.902.700,00	39.695.300,00	94,52%
	Pelaksanaan dan Pelaporan Rencana Aksi Daerah	Jumlah Dokumen RAD-PPK yang diterbitkan	7.919.000,00	4.868.000,00	61,47%

No	Program Kegiatan Tahun 2019	Indikator Kinerja	Tahun 2019		
			Target	Realisasi (Rp)	Capaian Kinerja
	Pencegahan dan Pembrantasan Korupsi (RAD-PPK) Kabupaten Tabanan				
	Penunjang Operasional Tim Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER PUNGLI)	Jumlah Laporan Saber Pungli yang diterbitkan	249.186.200,00	235.082.141,00	94,34%
6	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase ASN Terkait dengan Diklat Teknis			
	Pelatihan Pengembangan Tenaga Pemeriksa dan Aparat Pengawasan	Prosentase peningkatan kualitas aparatur pengawasan	91.925.000,00	91.813.279,00	99,88%

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Tabanan

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Inspektorat Kabupaten Tabanan tidak dapat terlepas dari isu – isu strategis yang melingkupinya. Isu – isu strategis dimaksud antara lain:

1. Akuntabilitas pengelolaan keuangan wajib menjadi perhatian utama dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.
2. Penerapan sistem akuntabilitas kinerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tabanan secara keseluruhan belum terlaksana dengan baik (Nilai LKjIP Pemerintah Kabupaten Tabanan tahun lalu/2017 = B).
3. Penerapan SPIP belum maksimal pada seluruh Perangkat Daerah sehingga memungkinkan terjadinya kesalahan dan penyimpangan dalam pengelolaan Anggaran.
4. Pembangunan Zona Integritas ZI, WBK dan WBBM belum optimal.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Inspektorat Kabupaten Tabanan

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Tabanan melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat program dan kegiatan.

Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi OPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu.

Adapun penetapan-penetapan tujuan, sasaran, dan indikator kinerja sasaran Inspektorat Kabupaten Tabanan di tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Tujuan :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja; dan
2. Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah.

Sasaran :

1. Meningkatkan akuntabilitas kinerja;
2. Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Inspektorat;
3. Meningkatnya Kinerja Organisasi Perangkat Daerah;
4. Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan sistem akuntansi pemerintahan
5. Meningkatnya Kualitas Laporan Kinerja OPD
6. Menjadikan aparat pengawas intern pemerintah yang dapat berperan sebagai katalisator, konsulting dan quality assurance.

Indikator Sasaran

1. Nilai LKjIP ;
2. Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Prosentase Laporan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah dengan nilai baik
4. Penurunan jumlah kerugian negara/ daerah yang material yang mempengaruhi Opini BPK;
5. Laporan Hasil Reviu atas LKjIP Pemerintah Kabupaten Tabanan; dan
6. Prosentase ASN yang memperoleh Diklat Teknis.

Indikator Kinerja Utama Inspektorat

1. Penurunan jumlah kerugian negara/daerah yang material yang mempengaruhi opini BPK;
2. Laporan hasil reviu atas LKjIP Pemerintah Kabupaten Tabanan.

Tabel. 3.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Inspektorat Kabupaten
Tabanan
Tahun 2021 Dan Prakiraan Maju Tahun 2022

KODE	1	2	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
					Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
				3	4	5	6	7	8	9	10	
		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		Persentase administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran dan fungsi PD	Kabupaten Tabanan	100%	Rp1.040.217.300,-			100%	Rp1.040.217.300,-	
		Penunjang administrasi perkantoran		Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran	Kabupaten Tabanan	12 bulan	Rp1.040.217.300,-			12 bulan	Rp1.040.217.300,-	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah	Kabupaten Tabanan	92%	Rp258.857.500,-	-	-	92%	Rp258.857.500,-	
		Pengadaan sarana dan prasarana kantor		Terpenuhinya Sarana dan Prasarana aparatur daerah dalam kondisi baik	Kabupaten Tabanan	92%	Rp58.857.500,-	-	-	92%	Rp58.857.500,-	
		Pemeliharaan gedung tempat kerja		Tersedianya Tempat kerja yang memadai sesuai dengan kebutuhan	Kabupaten Tabanan	100%	Rp200.000.000,-	-	-	100%	Rp200.000.000,-	
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase serapan anggaran sesuai target	Kabupaten Tabanan	100%	Rp9.782.500,-			100%	Rp9.782.500,-	
		Penyusunan Renstra, Renja dan Lakip		Jumlah dokumen SAKIP yang tersedia	Kabupaten Tabanan	3 Dokumen	Rp 5.058.700,-			3 Dokumen	Rp 5.058.700,-	
		Pendataan Aset		Jumlah dokumen aset yang tersedia	Kabupaten Tabanan	2 Dokumen	Rp 4.723.800,-			2 Dokumen	Rp 4.723.800,-	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Program Pengawasan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Prosentase Penurunan Jumlah OPD dengan Temuan Kerugian Negara / Daerah	Kabupaten Tabanan	90%	Rp1.352.644.138,74			90%	Rp1.352.644.138,74
	Pemeriksaan reguler secara berkala, pemeriksaan Kasus/ Pengaduan Masyarakat/ Pemeriksaan dengan tujuan tertentu dan tindak lanjut temuan pengawasan	Jumlah dokumen hasil pemeriksaan reguler, Kasus/PDIT dan Laporan pemantauan Tindak lanjut hasil pemeriksaan	Kabupaten Tabanan	123 Laporan	Rp1.352.644.138,74			123 Laporan	Rp1.352.644.138,74
	Program Pembinaan dan Pengawasan Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Kinerja Perangkat daerah dengan nilai LKJP "A"	Kabupaten Tabanan	90%	Rp1.354.758.300,-			90%	Rp1.354.758.300,-
	Reviu LKPD, Dokumen perencanaan, LKJP, Pengadaan Barang dan Jasa, Evaluasi Mandiri repormasi birokrasi, Maturitas, Kapabilitas dan Evaluasi APBD	Laporan hasil reviu dan Evaluasi yang diterbitkan	Kabupaten Tabanan	11 Laporan	Rp225.799.500,-			11 Laporan	Rp225.799.500,-
	Pelaksanaan dan Pelaporan rencana aksi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi (RAD-PPK)	Jumlah dokumen RAD-PPK yang diterbitkan	Kabupaten Tabanan	1 Laporan	Rp 419.397.600,-			1 Laporan	Rp 419.397.600,-
	Penunjang Tim Sapu bersih pungutan liar (SABER PUNGGLI)	Jumlah Laporan Saber Pungli yang diterbitkan	Kabupaten Tabanan	1 Laporan	Rp 709.561.200,-			1 Laporan	Rp 709.561.200,-
	Program Peningkatan Kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah tenaga fungsional yang memiliki sertifikat auditor	Kabupaten Tabanan	90%	Rp671.785.000,-			90%	Rp671.785.000,-
	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparat pengawasan	Persentase peningkatan kualitas Aparatur Pengawasan	Kabupaten Tabanan	90%	Rp 590.836.000,-			90%	Rp 590.836.000,-
	E-Audit				Rp 80.949.000,-				Rp 80.949.000,-
	JUMLAH				Rp4.688.044.738.74				Rp4.688.044.738.74

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN INSPEKTORAT

BAB IV

4

4.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan pengawasan secara nasional tertuang dalam Permendagri Nomor 35 Tahun 2018 tentang Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2019. Kebijakan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah tahun 2019 disusun berbasis prioritas dan resiko dengan tema APIP bekerja mencegah korupsi.

Kebijakan pembinaan dan pengawasan ini merupakan acuan, sasaran dan prioritas pengawasan dalam pelaksanaan pengawasan pada penyelenggaraan pemerintahan daerah, yang ditujukan untuk menjamin agar pemerintahan daerah berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun uraian kegiatan dalam pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang dilakukan oleh Inspektorat Kota/Kabupaten adalah sebagai berikut:

I. KEGIATAN PENGAWASAN

- A. Kegiatan peningkatan kapabilitas APIP, meliputi:
 - 1) bimbingan teknis pemeriksaan investigatif;
 - 2) bimbingan teknis pendampingan pengadaan barang dan jasa (probitity advice); dan
 - 3) bimbingan teknis penerapan sistem manajemen resiko.
- B. Kegiatan asistensi/pendampingan meliputi:
 - 1. penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran;
 - 2. pengadaan barang dan jasa;
 - 3. operasional sapu bersih pungutan liar;
 - 4. pengawalan dan pengamanan pemerintah dan pembangunan daerah; dan
 - 5. kegiatan asuistensi lainnya.
- C. Kegiatan Reviu, meliputi :
 - 1. reviu rencana pembangunan jangka menengah daerah;
 - 2. reviu rencana kerja pemerintah daerah;

3. reviu rencana kerja dan anggaran satuan kerja perangkat daerah;
 4. reviu laporan keuangan pemerintah daerah;
 5. reviu laporan kinerja;
 6. reviu penyerapan anggaran;
 7. reviu penyerapan pengadaan barang dan jasa; dan
 8. kegiatan reviu lainnya.
- D. Kegiatan monitoring dan evaluasi, meliputi :
1. tindak lanjut hasil pengawasan Badan Pemeriksa Keuangan;
 2. tindak lanjut pemeriksaan APIP;
 3. dana desa;
 4. dana bantuan operasional sekolah;
 5. aksi penegahan korupsi evaluasi SPIP;
 6. penilaian mandiri reformasi birokrasi;
 7. penanganan laporan gratifikasi;
 8. penanganan Whistle Blower System;
 9. penanganan benturan kepentingan;
 10. penilaian internal zona integritas;
 11. verifikasi LHKPN/LHKASN;
 12. verifikasi pelaporan rencana aksi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi;
 13. penyelenggaraan pemerintah daerah;
 14. perencanaan dan penganggaran responsif gender; dan
 15. pelayanan publik.
- E. Kegiatan pemeriksaan, meliputi :
1. kinerja; dan
 2. dengan tujuan tertentu.

II. SASARAN PENGAWASAN

1. Pengawasan umum, dengan sasaran :
 1. perencanaan dan penganggaran daerah;
 2. pajak dan retribusi daerah;
 3. hibah dan bantuan sosial;
 4. pengadaan barang dan jasa;
 5. perizinan dan non perizinan; dan
 6. perjalanan dinas.

2. Pengawasan teknis, dengan sasaran :

1. capaian standar pelayanan minimal dan norma, standar, prosedur dan kriteria urusan pemerintahan daerah provinsi; dan
2. capaian standar pelayanan minimal dan norma, standar, prosedur dan kriteria urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota.

4.2. RENCANA KERJA INSPEKTORAT TAHUN ANGGARAN 2021

Kebijakan pengawasan secara nasional tertuang dalam Permendagri Nomor 35 Tahun 2018 tentang Kebijakan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2019. Kebijakan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah tahun 2019 disusun berbasis prioritas dan resiko dengan tema APIP bekerja mencegah korupsi. Kebijakan pembinaan dan pengawasan ini merupakan acuan, sasaran dan prioritas pengawasan dalam pelaksanaan pengawasan pada penyelenggaraan pemerintahan daerah, yang ditujukan untuk menjamin agar pemerintahan daerah berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana dan ketentuan peraturan perundang-undangan, untuk mengetahui tingkat keberhasilan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, maka ditentukan indikator kinerja pada program/kegiatan yang mendukungnya. Indikator kinerja program/kegiatan dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya misinterpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur baik secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek - aspek yang relevan. Sehingga ditentukan indikator kinerja program/kegiatan Inspektorat Kabupaten Tabanan sebagai berikut:

PROGRAM	KEGIATAN				KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET	
Program Pelayanan administrasi perkantoran	Penunjang administrasi Perkantoran.	Terlaksananya kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi Perkantoran dengan maksimal	Bulan	12	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan sarana dan prasarana kantor	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana aparatur daerah dalam kondisi baik	persentase	92	
Program peningkatan	Penyusunan Rensra, Renja dan LKjIP	Jumlah dokumen Sakip yang Tersedia	Dokumen	3	

PROGRAM	KEGIATAN				KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SAT	TARGET	
pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Pendataan Aset	Jumlah dokumen asset yang tersedia	Dokumen	2	
Program Pembinaan dan pengawasan kualitas pengelolaan keuangan daerah	Pemeriksaan reguler secara berkala, pemeriksaan Kasus/ Pengaduan Masyarakat/ Pemeriksaan dengan tujuan tertentu dan tindak lanjut temuan pengawasan	Jumlah dokumen hasil pemeriksaan reguler, Kasus/PDPT dan Laporan pemantauan Tindak lanjut hasil pemeriksaan	Laporan	123	
Program Pembinaan dan Pengawasan Kualitas Kinerja Daerah	Reviu LKPD, Dokumen perencanaan, LkjIP, Pengadaan Barang dan Jasa, Evaluasi Mandiri reformasi birokrasi, Maturitas, Kapabilitas dan Evaluasi APBD	Laporan hasil reviu dan Evaluasi yang diterbitkan	Dokumen	11	
	Pelaksanaan dan Pelaporan rencana kasi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi (RAD-PPK)	Jumlah dokumen RAD-PPK yang diterbitkan	Laporan	6	
	Penunjang Tim Sapu bersih pungutan liar (SABER PUNGLI)	Jumlah Laporan Saber Pungli yang diterbitkan	Laporan	12	
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparat pengawasan	Persentase peningkatan kualitas aparatur pengawasan	Persentase	90	

4.3. PROGRAM DAN KEGIATAN INSPEKTORAT TAHUN ANGGARAN 2021 BESERTA ANGGARANNYA

Berdasarkan kesepakatan hasil Forum Perangkat Daerah kabupaten Tabanan yang dihadiri pemangku kepentingan yang dilaksanakan Inspektorat Kabupaten Tabanan menyepakati Program dan Kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target serta kebutuhan pendanaannya yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat daerah yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan yang akan dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD kabupaten Tabanan Tahun 2021

Selanjutnya, program dan kegiatan – kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel 3.1 berikut:

BAB V PENUTUP

5

Rencana Kinerja (Renja) Inspektorat Kabupaten Tabanan memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Inspektorat Kabupaten Tabanan tahun 2021 sebagai penjabaran Rencana Strategis (Renstra) Inspektorat Kabupaten Tabanan dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tabanan 2021. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2019.

Dalam mengantisipasi adanya perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya Renja tahun 2021 ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Inspektorat Kabupaten Tabanan tahun 2021.

Rencana Kerja (Renja) Inspektorat Kabupaten Tabanan ini dapat tercapai bila dilaksanakan dengan penuh dedikasi dan kerja keras oleh seluruh sumber daya di Inspektorat Kabupaten Tabanan, sehingga hasilnya diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi upaya Pemerintah Kabupaten Tabanan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Tabanan, 24 Juli 2020
INSPEKTUR KABUPATEN TABANAN



I Gede Urip Gunawan, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19721211 199302 1 002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
2021

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintah : 4.07. - INSPEKTORAT
Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT
Program : 4.07.4.07.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan : 4.07.4.07.01.01.01. - Penunjang Administrasi Perkantoran
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan
Jumlah Tahun n-1 :
Jumlah Tahun n : Rp1,040,217,300
Jumlah Tahun + 1 : Rp1,040,217,300

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dari fungsi PD	100%
Masukan	Dana	Rp1,040,217,300
Keluaran	Terlaksananya kegiatan-kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dengan maksimal	100%
Hasil	Nilai LKJP	A

Kelompok Sasaran Kegiatan Inspektorat Kabupaten Tabanan

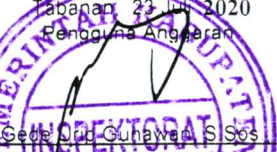
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
	BELANJA LANGSUNG				1,040,217,300.00
5.2.1.	Belanja Pegawai				6,000,000.00
5.2.1.	Belanja Pegawai				6,000,000.00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6,000,000.00
5.2.1.01.007	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis	12.00	Bulan	500,000.00	6,000,000.00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				1,034,217,300.00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				104,596,600.00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				57,416,600.00
	Kertas HPS Folio 80 gr	194.00	rim	99,900.00	19,380,600.00
	Kertas CD Warna	6.00	buah	43,800.00	262,800.00
	Paper klip Segul	92.00	kotak	7,900.00	726,800.00
	Map snlhelther	310.00	buah	5,100.00	1,581,000.00
	Stomap folio	310.00	buah	1,100.00	341,000.00
	Isi stapler no. 10	94.00	dus	4,700.00	441,800.00
	Isi stapler no. 30	94.00	dus	8,800.00	827,200.00
	Refil lasejet	72.00	buah	263,000.00	18,936,000.00
	Stapler MAX HD. 10	24.00	buah	35,100.00	842,400.00
	Bolpoin BP 7	144.00	buah	7,800.00	1,123,200.00
	Tinta Stempel	4.00	buah	16,600.00	66,400.00
	Flasdisk 8 GB	20.00	buah	263,000.00	5,260,000.00
	Spidol	108.00	buah	12,300.00	1,328,400.00
	Lem Cair Tanggung	18.00	buah	7,800.00	140,400.00
	Map order texa	125.00	buah	28,100.00	3,512,500.00
	Tali Rapiua	5.00	gulung	47,400.00	237,000.00
	Klip Jepit Kenko 107"	100.00	buah	1,400.00	140,000.00
	Klip Jepit Kenko 101"	100.00	Buah	3,100.00	310,000.00
	Klip Jepit Kenko 155"	100.00	Buah	3,100.00	310,000.00
	Klip Jepit Kenko 200	100.00	buah	3,400.00	4,700.00
	Kertas Faksimili GCI 216X30	4.00	rol	35,100.00	140,400.00
	Buku Expedisi	5.00	buah	17,600.00	88,000.00
	Tip ex Pentel	24.00	buah	45,200.00	1,084,800.00
	Pensil biru Lumograph steadler	48.00	buah	6,900.00	331,200.00
5.2.2.01.003	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, baterai kering)				6,704,000.00
	Lampu LED	80.00	buah	67,200.00	5,376,000.00
	Box kabel	10.00	buah	132,800.00	1,328,000.00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, meterai dan benda pos				8,300,000.00
	Meterai 3000	500.00	lembar	3,000.00	1,500,000.00
	Meterai 6000	600.00	lembar	6,000.00	3,600,000.00
	Perangko 3000	400.00	lembar	3,000.00	1,200,000.00
	Perangko 5000	400.00	lembar	5,000.00	2,000,000.00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				32,176,000.00
	Gayung	2.00	buah	16,000.00	32,000.00
	Keset	6.00	buah	92,900.00	557,400.00
	Lap Tangan	24.00	buah	11,700.00	280,800.00
	Lap Fel	24.00	buah	40,100.00	962,400.00
	Pembersih Keramik	48.00	botol	18,300.00	878,400.00
	Pembersih Kaca	21.00	botol	43,600.00	915,600.00
	Pembersih lantai	96.00	botol	25,400.00	2,438,400.00
	Sapu bulu	29.00	buah	27,300.00	791,700.00
	Sapu ijuk	24.00	buah	29,200.00	700,800.00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
	Sapu lidi	20.00	buah	9,100.00	182,000.00
	Serok sampah	10.00	buah	14,600.00	146,000.00
	Sikat WC	10.00	buah	13,600.00	136,000.00
	Tisu kotak	180.00	buah	25,400.00	4,572,000.00
	Keset Handuk Tebal	2.00	buah	75,900.00	151,800.00
	Pengharum Mobil	36.00	Botol	174,400	6,278,400.00
	Pembersih Dash Board	84.00	Botol	83,000	6,972,000.00
	Lap mobil	21.00	Buah	230,300	4,836,300.00
	Lap Kain	21.00	Buah	64,000	1,344,000.00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				240,600,000.00
5.2.2.03.001	Belanja telepon				3,000,000.00
	Pembayaran rekening telepon	12.00	bulan	250,000.00	3,000,000.00
5.2.2.03.003	Belanja Listrik				36,000,000.00
	Pembayaran rekening listrik	12.00	bulan	3,000,000.00	36,000,000.00
5.2.2.03.005.	Belanja Surat Kabar/Majalah				22,200,000.00
	Biaya Langganan Surat Kabar Nusa	120.00	exp	90,000.00	10,800,000.00
	Biaya Langganan Surat Kabar Bali Post	120.00	exp	95,000.00	11,400,000.00
5.2.2.03.12	Upah Non PNS				179,400,000.00
	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai				179,400,000.00
	- Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	156.00	OB	1,150,000.00	179,400,000.00
5.2.2.04.	Belanja Premi Asuransi				22,312,200.00
5.2.2.04.003	BPJS Kesehatan				18,490,200.00
	BPJS Kesehatan	1.00	paket	18,490,200.00	18,490,200.00
5.2.2.04.004.	Iuran Jaminan Ketenagakerjaan				3,822,000.00
	Iuran Jaminan Ketenagakerjaan	156.00	OB	24,500.00	3,822,000.00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				151,726,400.00
5.2.2.05.001	Belanja jasa service				20,000,000.00
	Service Kendaraan Roda Empat	4.00	Unit/Tahun	5,000,000.00	20,000,000.00
5.2.2.05.002	Belanja penggantian suku cadang				23,502,800.00
	Ban (Inova)	8.00	buah	1,200,000.00	9,600,000.00
	Ban (Cany)	8.00	buah	750,000.00	6,000,000.00
	Accu	4.00	buah	1,288,400.00	5,153,600.00
	Kampas rem belakang inova	2.00	Pcs	860,500.00	1,721,000.00
	Kampas Kopling (Cany)	2.00	buah	514,100.00	1,028,200.00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak /Gas dan				101,373,600.00
	Oil	228.00	liter	76,200.00	17,373,600.00
	BBM	1.00	paket	84,000,000.00	84,000,000.00
5.2.2.05.005.	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor				6,850,000.00
	Samsat Mobil	4.00	unit	1,000,000.00	4,000,000.00
	Samsat Sepeda Motor	19.00	unit	150,000.00	2,850,000.00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				32,534,500.00
5.2.2.06.001	Belanja Cetak				14,534,500.00
	Cetak blanko disposisi	120.00	buku	28,800.00	3,192,000.00
	Amplop casing kwarto besar	100.00	kotak	39,000.00	3,900,000.00
	Amplop casing kop B biasa	100.00	kotak	44,300.00	4,430,000.00
	Cetak DKU	5.00	buku	265,500.00	1,327,500.00
	Cetak Stopmap	150.00	lembar	10,700.00	1,605,000.00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				18,000,000.00
	Foto copy bahan	60,000.00	lembar	300.00	18,000,000.00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				32,966,600.00
5.2.2.11.001.	Belanja makanan dan minuman harian pegawai				32,966,600.00
	Air Mineral Gelas	240.00	dus	31,300.00	7,512,000.00
	Air Mineral Galon	480.00	galon	25,000.00	12,000,000.00
	Gula	192.00	kg	25,400.00	4,876,800.00
	Kopi	94.00	kg	83,900.00	7,886,600.00
	T e h	96.00	kotak	7,200.00	691,200.00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				380,000,000.00
5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				380,000,000.00
	Belanja perjalanan dinas luar daerah	1.00	paket	380,000,000.00	380,000,000.00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				57,281,000.00
5.2.2.18.002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				57,281,000.00
	Pemeliharaan Komputer PC	15.00	unit/tahun	1,240,000.00	18,600,000.00
	Pemeliharaan Notebook	8.00	unit/tahun	720,000.00	5,760,000.00
	Pemeliharaan Printer	10.00	unit/tahun	2,070,000.00	20,700,000.00
	Pembelian Toner	5.00	buah	1,344,200.00	6,721,000.00
	Service AC	11.00	Unit/Tahun	500,000.00	5,500,000.00
5.2.2.25.	Belanja Penunjang Keagamaan				12,200,000.00
5.2.2.25.001	Belanja Sesajen				12,200,000.00
	Banten sehari-hari	12.00	bulan	400,000.00	4,800,000.00
	Banten Purnama Tilem	12.00	bulan	450,000.00	5,400,000.00
	Banten Tumpek Landep	2.00	kali	1,000,000.00	2,000,000.00
Jumlah					1,040,217,300.00



	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT Program : 4.07.4.07.01.02.-Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan : 4.07.4.07.01.02.001.-Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan Jumlah Tahun n-1 : Rp.- Jumlah Tahun n : Rp58.857.500 Jumlah Tahun + 1 : Rp250.000.000				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah.		1 Paket		
Masukan	Jumlah Dana		Rp58.857.500,00		
Keluaran	Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas inspektorat		92%		
Hasil	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur daerah dalam kondisi baik		92%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung					
Menurut Prgram dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rician Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.	BELANJA DAERAH				58.857.500,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				58.857.500,00
5.2.2	Belanja Barang Jasa				4.500.000,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/ Material				4.500.000,00
5.2.2.02.08	Belanja Bahan Material Kebutuhan rumah Tangga				4.500.000,00
	Pengadaan Kain Korden	36	meter	85.000,00	3.060.000,00
	Pengadaan Rel Gordien Single	12	Meter	75.000,00	900.000,00
	Smoke Ring	180	Biji	3.000,00	540.000,00
5.2.3	Belanja Modal				54.357.500,00
5.2.3.28.	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				49.557.500,00
4.2.3.20.004	Belanja Modal Pengadaan Alat Pendingin				12.000.000,00
	Pembelian AC	2	Unit	6.000.000,00	12.000.000,00
5.2.3.29.006	Belanja Modal Pengadaan Printer				37.557.500,00
	Pembelian Printer	5	Unit	7.511.500,00	37.557.500,00
5.2.3.24.	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur				4.800.000,00
5.2.3.24.09.	Pengadaan Alat Ukur Lainnya				4.800.000,00
	Meteran Dorong/Meteran Roda Digital	6	Buah	800.000,00	4.800.000,00

Tabanan, 23 Juli 2020
 Pengesahan Anggaran

 Geotje Didi Gunawan, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197212111993021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
2021

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Instansi Pemerintah : 4.07. - INSPEKTORAT
Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT
Program : 4.07.4.07.01.02.-Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan : 4.07.4.07.01.02.002.-Pemeliharaan Gedung Tempat Kerja
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan
Jumlah Tahun n-1 : Rp0
Jumlah Tahun n : Rp200.000.000
Jumlah Tahun + 1 : Rp100.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik dan mendukung kelancaran tugas dan fungsi Inspektorat	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp200.000.000,00
Keluaran	Kondisi Gedung kantor	100%
Hasil	Sarana dan prasarana kantor yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan Inspektorat Kabupaten Tabanan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.	BELANJA DAERAH				200.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				200.000.000,00
5.2.2	Belanja Barang Jasa				20.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				15.000.000,00
5.2.2.18.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				15.000.000,00
	Pengadaan Papan Nama Akrilik	1	Buah	5.000.000,00	5.000.000,00
	Pengadaan Pegangan Tangga Crome	10	Meter	1.000.000,00	10.000.000,00
5.2.2.25.	Belanja Penunjang Keagamaan				5.000.000,00
5.2.2.25.001	Belanja Sesajen				5.000.000,00
	Banten Pemlaspasan	1,00	Paket	5.000.000,00	5.000.000,00
5.2.3	Belanja Modal				180.000.000,00
5.2.3.49	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				180.000.000,00
4.2.3.49.001.	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung				180.000.000,00
	Pemeliharaan Gedung Tempat Kerja	1	Paket	180.000.000,00	180.000.000,00

Tabanan, 23 Juli 2020
Pengguna Anggaran



Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197212111998021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
2021

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT
Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT
Program : 4.07.4.07.01.06. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan : 4.07.4.07.01.06.02. - Penyusunan Renstra, Renja dan LKJIP
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan
Jumlah Tahun n-1 : Rp.
Jumlah Tahun n : Rp5.058.700
Jumlah Tahun + 1 : Rp. 6.000.000,-

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase serapan anggaran sesuai target	100%
Masukan	Dana	Rp5.058.700
Keluaran	Jumlah Dokumen Sakip yang tersedia	3 Dokumen
Hasil	Nilai LKJIP	A

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Prgram dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rician Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.058.700,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				5.058.700,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.998.700,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.998.700,00
	Kertas HPS Folio 80 gr	6,00	rim	99.900,00	599.400,00
	Refil laserjet	2,00	buah	263.000,00	526.000,00
	Flasdisk 8 GB	3,00	buah	263.000,00	789.000,00
	Map order texa	3,00	buah	28.100,00	84.300,00
					360.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				300.000,00
5.2.2.06.003	Belanja Foto Copy				300.000,00
	Foto copy	1.000,00	lembar	300,00	300.000,00
					60.000,00
5.2.2.06.004.	Belanja Penjilidan				60.000,00
	Penjilidan dokumen	10,00	dokumen	6.000,00	60.000,00
					2.700.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.700.000,00
5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				1.425.000,00
	Snack kotak	75,00	kotak	19.000,00	1.425.000,00
	Nasi kotak	75,00	kotak	36.000,00	2.700.000,00
	Jumlah				5.058.700,00

Tabanan, 23 Juni 2020
Pengguna Anggaran

Gede Wrip Gunawan, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197212111993021002



	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT Program : 4.07.4.07.01.06. - Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.\n Kegiatan : 4.07.4.07.01.06.04. - Pendataan Data Aset Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan Jumlah Tahun n-1 : Rp1.114.000 Jumlah Tahun n : Rp4.723.800 Jumlah Tahun + 1 : Rp5.000.000				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase serapan anggaran sesuai target		100%		
Masukan	Dana		Rp4.723.800		
Keluaran	Jumlah Dokumen Aset yang tersedia		1 Dokumen		
Hasil	Nilai LKjIP		A		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Prgram dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				4.723.800,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				4.723.800,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				853.800,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				853.800,00
	Kertas HPS Folio 80 gr	3,00	rim	99.900,00	299.700,00
	Refil laserjet	1,00	buah	263.000,00	263.000,00
	Flasdisk 8 GB	1,00	buah	263.000,00	263.000,00
	Map order teks	1,00	buah	28.100,00	28.100,00
				562.700,00	1.120.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.000.000,00
5.2.2.06.001	Belanja Cetak				1.000.000,00
	Cetak Stiker Kode Barang	100,00	Lembar	10.000,00	1.000.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				90.000,00
	Foto copy	300,00	Lembar	300,00	90.000,00
5.2.2.06.004.	Belanja Penjilidan				30.000,00
	Penjilidan dokumen	5,00	buah	6.000,00	30.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.750.000,00
5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				2.750.000,00
	Snack kotak	50,00	kotak	19.000,00	950.000,00
	Nasi kotak	50,00	kotak	36.000,00	1.800.000,00
Jumlah					4.723.800,00

Tabanan, 22 Juli 2020
 Pengguna Anggaran

 Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197212111993021002

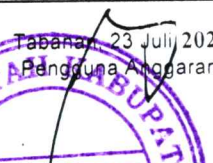
Rp657.425.000

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021		Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan :	4.07. - INSPEKTORAT				
Organisasi :	4.07.01. - INSPEKTORAT				
Program :	4.07.4.07.01.16. - Program Pengawasan dan peningkatan kualitas pengelolaan keuangan /kinerja daerah				
Kegiatan :	4.07.4.07.01.16.03. - Pemeriksaan reguler secara berkala, pemeriksaan kasus/pengaduan masyarakat/ pemeriksaan dengan tujuan tertentu dan tindak lanjut temuan pemeriksaan				
Lokasi Kegiatan :	Kabupaten Tabanan				
Jumlah Tahun n-1 :					
Jumlah Tahun n :	Rp1.352.644.139				
Jumlah Tahun + 1 :	Rp1.352.644.139				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase penurunan jumlah OPD dengan temuan kerugian negara / daerah		90%		
Masukan	Jumlah Dana		Rp1.352.644.139		
Keluaran	Jumlah dokumen hasil pemeriksaan reguler, kasus/PDPT dan laporan hasil pemantauan tindak lanjut hasil pemeriksaan.		123 Laporan		
Hasil	Penurunan jumlah kerugian negara/daerah yang mempengaruhi opini BPK		WTP		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.352.644.138,74
5.2.1.	Belanja Pegawai				338.225.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				299.225.000,00
5.2.1.01.003	Honorarium Panitia / Tim				293.225.000,00
	Penanggung Jawab	-	OB	425.000,00	
	Wakil Penanggung Jawab	24,00	OB	400.000,00	9.600.000,00
	Pengarah/Pembina/Pengendali Teknis	49,00	OB	375.000,00	18.375.000,00
	Ketua Tim	145,00	OB	350.000,00	50.750.000,00
	Anggota Tim	660,00	OB	325.000,00	214.500.000,00
5.2.1.01.007	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				39.000.000,00
5.2.1.21.005	Honorarium Panitia / Tim				39.000.000,00
	Pelaksana Administrasi	156,00	OB	250.000,00	39.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				1.014.419.138,74
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				60.715.200,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				60.715.200,00
	Kertas HVS Folio 80 gr	240,00	rim	99.900,00	23.976.000,00
	Refil Laserjet	80,00	kotak	263.000,00	21.040.000,00
	Flasdisk 8 GB	12,00	buah	263.000,00	3.156.000,00
	Map order teks	120,00	buah	28.100,00	3.372.000,00
	Map snelhether	432,00	buah	5.100,00	2.203.200,00
	Stopmap Folio	432,00	buah	1.100,00	475.200,00
	Kertas CD Warna	18,00	buah	43.800,00	788.400,00
	Klip seagul no. 3	100,00	buah	4.300,00	430.000,00
	Klip seagul no. 1	100,00	buah	7.900,00	790.000,00
	Isi stapler no. 10	100,00	buah	4.700,00	470.000,00
	Isi stapler no. 30	100,00	buah	8.800,00	880.000,00
	Lem Glukol	12,00	buah	2.600,00	31.200,00
	Spidol	120,00	buah	12.300,00	1.476.000,00
	Tipe Ex Pentel Merah Botol	36,00	buah	45.200,00	1.627.200,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				119.893.938,74
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				119.893.938,74
	BBM	1,00	paket	119.893.938,74	119.893.938,74
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				38.070.000,00
5.2.2.06.001	Belanja Cetak				18.570.000,00
	Kulit LHP	650,00	buah	15.000,00	9.750.000,00
	Blanko KKP	36,00	rim	150.000,00	5.400.000,00
	Map Kendali Laporan	108,00	buah	15.000,00	1.620.000,00
	Rivui Shet	12,00	rim	150.000,00	1.800.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				19.500.000,00
	Foto copy	65.000,00	lembar	300,00	19.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				795.740.000,00
5.2.2.11.002	Belanja makanan dan minuman rapat				27.500.000,00
	Snack kotak	500,00	kotak	19.000,00	9.500.000,00
	Nasi kotak	500,00	kotak	36.000,00	18.000.000,00
5.2.2.11.007	Belanja makanan dan minuman Survey/Monitoring/ Lapangan				768.240.000,00
	Snack kotak	13.968,00	kotak	19.000,00	265.392.000,00
	Nasi kotak	13.968,00	kotak	36.000,00	502.848.000,00

Tabanan, 23 Juli 2020
Pengguna Anggaran



		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021p		Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT Program : 4.07.4.07.01.16. - Program Pembinaan dan pengawasan kualitas kinerja daerah Kegiatan : 4.07.4.07.01.16.03. - Reviu LKPD, Dokumen Perencanaan, LKJIP, Pengadaan Barang dan Jasa, Evaluasi Mandiri Reformasi Birokrasi, Maturitas, Kapabilitas dan Evaluasi APBD Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan Jumlah Tahun n-1 : Jumlah Tahun n : Rp225.799.500 Jumlah Tahun + 1 : Rp225.799.500					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah dengan nilai LKJIP "A"		90%	
Masukan		Dana		Rp225.799.500	
Keluaran		Laporan hasil reviu dan evaluasi yang diterbitkan		11 Laporan	
Hasil		Penurunan jumlah kerugian negara/daerah yang mempengaruhi Opini BPK		WTP	
Kelompok Sasaran Kegiatan Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rician Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				225.799.500,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				23.575.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				23.575.000,00
5.2.1.01.003	Honorarium Panitia / Tim				23.575.000,00
	Pengarah/Pembina/Pengendali Teknis	11,00	OB	375.000,00	4.125.000,00
	Ketua Tim	11,00	OB	350.000,00	3.850.000,00
	Anggota Tim	48,00	OB	325.000,00	15.600.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				202.224.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				8.688.500,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				8.688.500,00
	Kertas HPS Folio 80 gr	33,00	rim	99.900,00	3.296.700,00
	Refil lasejet	11,00	buah	263.000,00	2.893.000,00
	Map Sneletther	60,00	buah	5.100,00	306.000,00
	Stopmap Folio	60,00	buah	1.100,00	66.000,00
	Isi stapler no. 10	12,00	dus	4.700,00	56.400,00
	Isi stapler no. 30	12,00	dus	8.800,00	105.600,00
	Stapler MAX HD. 10	3,00	buah	35.100,00	105.300,00
	Flasdisk 8 GB	3,00	buah	263.000,00	789.000,00
	Spidol	60,00	buah	12.300,00	738.000,00
	Lem Cair Tanggung	3,00	buah	7.800,00	23.400,00
	Map order texa	11,00	buah	28.100,00	309.100,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				15.000.000,00
	BBM	1,00	paket	15.000.000,00	15.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				11.586.000,00
5.2.2.06.001	Belanja Cetak				2.586.000,00
	Kulit LHP	77,00	buah	15.000,00	1.155.000,00
	Blanko KKP	4,00	rim	150.000,00	600.000,00
	Map Kendali Laporan	22,00	buah	10.500,00	231.000,00
	Riviu Shet	4,00	rim	150.000,00	600.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				9.000.000,00
	Foto copy	30.000,00	lembar	300,00	9.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				81.950.000,00
5.2.2.11.002	Belanja makanan dan minuman rapat				27.500.000,00
	Snack kotak	500,00	kotak	19.000,00	9.500.000,00
	Nasi kotak	500,00	kotak	36.000,00	18.000.000,00
5.2.2.11.007	Belanja makanan dan minuman Survey/Monitoring/ Lapangan				54.450.000,00
	Snack kotak	990,00	kotak	19.000,00	18.810.000,00
	Nasi kotak	990,00	kotak	36.000,00	35.640.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				85.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				85.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah	1,00	Paket	85.000.000,00	85.000.000,00
Jumlah					225.799.500,00

Tabanan, 23 Juli 2020
 Pengguna Anggaran

Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
 Pemimpin Utama YLDA
 NIP. 197212111993021002



 RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021		Formulir RKA - SKPD 2.2.1			
Urusan Pemerintahan :	4.07. - INSPEKTORAT				
Organisasi :	4.07.01. - INSPEKTORAT				
Program :	4.07.4.07.01.16. - Program Pengawasan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan/Kinerja Daerah				
Kegiatan :	4.07.4.07.01.16.04. - Pelaksanaan dan Pelaporan Rencana Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (RAD-PPK), Korsupgah dan Survey Penilaian Integritas(SPI)				
Lokasi Kegiatan :	Kabupaten Tabanan				
Jumlah Tahun n-1 :	Rp253.000.000				
Jumlah Tahun n :	Rp419.397.600				
Jumlah Tahun + 1 :	Rp419.397.600				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah dengan nilai LKJIP "A"	90%			
Masukan	Dana	Rp419.397.600			
Keluaran	Jumlah dokumen pelaksanaan dan pelaporan rencana aksi daerah pencegahan dan pemberantasan korupsi (RAD-PPK) yang diterbitkan	1 Jenis Laporan			
Hasil	Penurunan jumlah kerugian negara / daerah yang mempengaruhi opini BPK	WTP			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Prgram dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rician Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				419.397.600,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				6.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.007	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	12,00	Bulan	500.000,00	413.397.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				208.425.600,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.453.600,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.198.800,00
	Kertas HPS Folio 80 gr	12,00	rim	99.900,00	1.198.800,00
	Refil laserjet	3,00	buah	263.000,00	789.000,00
	Map Snelletther	60,00	buah	5.100,00	306.000,00
	Stopmap Folio	60,00	buah	1.100,00	66.000,00
	Isi stapler no. 10	12,00	dus	4.700,00	56.400,00
	Isi stapler no. 30	12,00	dus	8.800,00	105.600,00
	Stapler MAX HD. 10	1,00	buah	35.100,00	35.100,00
	Flasdisk 8 GB	3,00	buah	263.000,00	789.000,00
	Lem Cair Tanggung	3,00	buah	7.800,00	23.400,00
	Map order texa	3,00	buah	28.100,00	84.300,00
					115.000.000,00
5.2.2.03	Belanja jasa Kantor				115.000.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Pihak Ketiga				115.000.000,00
	Survey Penilaian Integritas (SPI)	1,00	Paket	115.000.000,00	115.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				15.000.000,00
	BBM	1,00	paket	15.000.000,00	15.000.000,00
					1.722.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.650.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				1.650.000,00
	Foto copy	5.500,00	lembar	300,00	1.650.000,00
5.2.2.06.004.	Belanja Penjilidan				72.000,00
	Penjilidan dokumen	12,00	dokumen	6.000,00	72.000,00
					41.250.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				41.250.000,00
5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				41.250.000,00
	Snack kotak	750,00	kotak	19.000,00	14.250.000,00
	Nasi kotak	750,00	kotak	36.000,00	27.000.000,00
					32.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				32.000.000,00
5.2.2.15.002	Belanja Perjalanan Dinas Luar daerah				32.000.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah	1,00	Paket	32.000.000,00	32.000.000,00

Tabanan, 23 Juli 2020
Pengguna Anggaran

Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197212111993021002





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
2021

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT
Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT
Program : 4.07.4.07.01.16. - Program Pengawasan dan Peningkatan Kualitas Pengelolaan Keuangan/Kinerja Daerah
Kegiatan : 4.07.4.07.01.16.01. - Operasional Tim Sapu Bersih Pungutan Liar (SABER PUNGLI)
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan
Jumlah Tahun n-1 : Rp259.186.200
Jumlah Tahun n : Rp709.561.200
Jumlah Tahun + 1 : Rp709.561.200

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		Target Kinerja
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah dengan nilai LKJIP "A"	90%
Masukan	Dana	Rp709.561.200
Keluaran	Jumlah Laporan Saber Pungli yang diterbitkan	1 Jenis Laporan
Hasil	Penurunan jumlah kerugian negara / daerah yang mempengaruhi opini BPK	WTP

Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5	BELANJA				709.561.200,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				568.693.600,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				568.693.600,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				562.693.600,00
5.2.1.01.003	Honorarium panitia/Tim	60,00	OB	700.000,00	42.000.000,00
	Pengarah/Pembina	12,00	OB	650.000,00	7.800.000,00
	Ketua Tim Pelaksana	12,00	OB	600.000,00	7.200.000,00
	Wakil Ketua Tim Pelaksana	24,00	OB	550.000,00	13.200.000,00
	Tim Ahli	24,00	OB	500.000,00	12.000.000,00
	Sekretaris	108,00	OB	475.000,00	51.300.000,00
	Kepala Bidang	48,00	OB	450.000,00	21.600.000,00
	Ketua Pokja	84,00	OB	425.000,00	35.700.000,00
	Wakil Ketua Pokja	84,00	OB	400.000,00	33.600.000,00
	Sekretaris Pokja	276,00	OB	375.000,00	103.500.000,00
	Anggota	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.01.007	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan				140.867.600,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				2.074.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.074.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor	6,00	rim	99.900,00	599.400,00
	Kertas HVS Folio 80 gr	2,00	kotak	263.000,00	526.000,00
	Refil Laserjet	2,00	buah	263.000,00	526.000,00
	Flasdisk 8 GB	2,00	buah	28.100,00	56.200,00
	Map order teks	12,00	buah	5.100,00	61.200,00
	Map snelhetter	12,00	buah	1.100,00	13.200,00
	Stopmap Folio	4,00	buah	4.300,00	17.200,00
	Klip seagul no. 3	4,00	buah	7.900,00	31.600,00
	Klip seagul no. 1	2,00	buah	2.600,00	5.200,00
	Lem Glukol	12,00	buah	12.300,00	147.600,00
	Spidol	2,00	buah	45.200,00	90.400,00
	Tipe Ex Pentel Merah Botol				15.000.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				15.000.000,00
5.2.2.05.003	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas	1,00	paket	15.000.000,00	15.000.000,00
	BBM				5.200.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.050.000,00
5.2.2.06.001	Belanja Cetak				2.000.000,00
	Cetak Stiker Saber Pungli	200,00	Lembar	10.000,00	3.050.000,00
	Cetak Buku	61,00	Buah	50.000,00	150.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy	500,00	lembar	300,00	150.000,00
	Foto copy				33.330.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				20.130.000,00
5.2.2.11.002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				6.954.000,00
	Snack kotak	366,00	kotak	19.000,00	13.176.000,00
	Nasi kotak	366,00	kotak	36.000,00	13.200.000,00
5.2.2.11.007	Belanja makanan dan minuman Survey/Monitoring/Lapangan				4.560.000,00
	Snack kotak	240,00	kotak	19.000,00	8.640.000,00
	Nasi kotak	240,00	kotak	36.000,00	49.263.600,00
5.2.2.13.	Belanja Pakai Kerja				49.263.600,00
5.2.2.13.001.	Belanja Pakaian Kerja Lapangan				49.263.600,00
	Pakaian Dinas harian	61,00	buah	807.600,00	32.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				32.000.000,00
5.2.2.15.002	Belanja perjalanan luar daerah	1,00	paket	32.000.000,00	4.000.000,00
	Perjalanan Dinas Luar Daerah				4.000.000,00
5.2.2.26.	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				4.000.000,00
5.2.2.26.001.	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli	8,00	jam	500.000,00	4.000.000,00
	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				

Tabanan, 23 Juli 2020
Pengguna Anggaran

Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197212111998021002





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN
2021

Formulir
RKA - SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT
Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT
Program : 4.07.4.07.01.15. - Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
Kegiatan : 4.07.4.07.01.15.01. - Pelatihan dan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparat pengawasan
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan
Jumlah Tahun n-1 : Rp550.000.000,00
Jumlah Tahun n : Rp650.000.000,00
Jumlah Tahun + 1 : Rp750.000.000,00

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ASN terkait dengan diklat teknis	90% 590 836 000 00
Masukan	Jumlah Dana	
Keluaran	Persentase peningkatan kualitas Aparatur Pengawasan	90%
Hasil	Persentase ASN yang memperoleh diklat teknis	90%

Kelompok Sasaran Kegiatan Inspektorat Kabupaten Tabanan

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung
Menurut Prgram dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				590.836.000,00
5.2.1.	Belanja Pegawai				6.000.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.007	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	12,00	Bulan	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				1.536.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.536.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				599.400,00
	Kertas HVS Folio 80 gr	6,00	rim	99.900,00	599.400,00
	Refil Laserjet	2,00	kotak	263.000,00	526.000,00
	Flasdisk 8 GB	1,00	buah	263.000,00	263.000,00
	Spidol	12,00	buah	12.300,00	147.600,00
					300.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				300.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				300.000,00
	Foto copy	1.000,00	lembar	300,00	300.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makan dan Minuman				33.000.000,00
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan dan Minuman Pelatihan/Bintek				33.000.000,00
	Snack Kotak	600,00	Kotak	19.000,00	11.400.000,00
	Nasi Kotak	600,00	Kotak	36.000,00	21.600.000,00
					250.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				250.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				250.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah	1,00	paket	250.000.000,00	250.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis				300.000.000,00
5.2.2.24.004	Belanja Kepesertaan				300.000.000,00
	Belanja Kepesertaan	1,00	paket	300.000.000,00	300.000.000,00
					590.836.000,00
	JUMLAH				

Tabanan, 23 Juli 2020
Perencana Anggaran



Gede Urip Gunawan, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197212111993021002

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN 2021		Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan : 4.07. - INSPEKTORAT Organisasi : 4.07.01. - INSPEKTORAT Program : 4.07.4.07.01.15. - Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kegiatan : 4.07.4.07.01.15.01. - Pelaksanaan Sistem Aplikasi E-Audit Lokasi Kegiatan : Kabupaten Tabanan Jumlah Tahun n-1 : Jumlah Tahun n : Rp80.949.000 Jumlah Tahun + 1 :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase ASN terkait dengan diklat teknis		90%	
Masukan		Jumlah Dana		Rp80.949.000	
Keluaran		Aplikasi E-Audit		1 Paket	
Hasil		Persentase ASN yang memperoleh Diklat Aplikasi E Audit		90%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Inspektorat Kabupaten Tabanan					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				80.949.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				80.949.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.799.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.799.000,00
	Kertas HVS Folio 80 gr	6,00	rim	99.900,00	599.400,00
	Refil Laserjet	2,00	kotak	263.000,00	526.000,00
	Flashdisk 8 GB	2,00	buah	263.000,00	526.000,00
	Spidol	12,00	buah	12.300,00	147.600,00
5.2.2.03	Belanja jasa Kantor				20.000.000,00
5.2.2.03.18	Belanja Jasa Pihak Ketiga				20.000.000,00
	Pemeliharaan Aplikasi E-Audit	1,00	Paket	20.000.000,00	20.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				150.000,00
5.2.2.06.003.	Belanja Foto Copy				150.000,00
	Foto copy	500,00	lembar	300,00	150.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makan dan Minuman				11.000.000,00
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan dan Minuman Pelatihan/Bintek				11.000.000,00
	Snack Kotak	200,00	Kotak	19.000,00	3.800.000,00
	Nasi Kotak	200,00	Kotak	36.000,00	7.200.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				40.000.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				40.000.000,00
	Perjalanan dinas luar daerah	1,00	paket	40.000.000,00	40.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis				8.000.000,00
5.2.2.26.	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				8.000.000,00
5.2.2.26.001.	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli				8.000.000,00
	Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli	16,00	jam	500.000,00	8.000.000,00
	Jumlah				80.949.000,00

Tabanan, 23 Juli 2020
 Pengguna Anggaran

 Gede Unto Gunawan, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197212111993021002